# COMUNE DI ROCCAGLORIOSA

Provincia di Salerno
Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano
Patrimonio U.N.E.S.C.O.

P. IVA 00891180655 C.F. 84001770654

N. di Reg. Gen. 31

## AREA AMMINISTRATIVA

### Servizi Amministrativi

**DETERMINAZIONE N. 28 DEL 26/02/2024**

**OGGETTO: Quota per l'anno 2023 per il mantenimento dei servizi base del CST Asmenet. liquidazione spesa**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 06 /2023 del 01/06/2023 – Prot. 3742 /23, a mezzo del quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio in intestazione;
**CONSTATATO che** Asmenet, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/16, è individuata come Responsabile del trattamento dei dati ed è tenuta:

a) a curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente. Nel caso del trattamento di informazioni di servizi in cloud, l'incaricato del trattamento deve fornire tutte le informazioni pertinenti, in modo tempestivo, per consentire al cliente del servizio cloud di garantire la conformità dell'incaricato del trattamento delle informazioni al rispetto delle finalità e per assicurare che nessuna informazione venga trattata per ulteriori scopi indipendenti dalle istruzioni del cliente;
b) adottare preventive misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
c) in ordine ai trattamenti di dati affidati, che non devono essere utilizzate a fini di marketing e pubblicità senza un esplicito consenso, fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie in caso di esercizio del diritto di accesso da parte dell'interessato, previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di consentire un tempestivo riscontro;
d) adottare tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari al fine di garantirne la puntuale attuazione ed, in particolare:
e) provvedere alla nomina scritta delle persone fisiche incaricate del trattamento, impartendo alle stesse le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;
f) prevedere che gli incaricati del trattamento, laddove sia tecnicamente possibile in base alle caratteristiche dei sistemi utilizzati, siano in possesso di credenziali di autenticazione che permettano di effettuare, a seconda dei compiti attribuiti ad ognuno, unicamente le operazioni di propria competenza;
g) attuare un controllo sull'attività svolta dagli Incaricati del trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto, da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;
h) provvedere alla designazione delle persone fisiche a cui sono attribuite le funzioni di amministratori di sistema su cui avvengono i trattamenti di dati di cui è titolare questa Amministrazione, garantendo il rispetto della normativa vigente. Nello specifico, dovrà provvedere a: valutare le caratteristiche soggettive necessarie per la designazione, provvedere a designazioni individuali per iscritto, curare l'elenco degli amministratori di sistema, registrare gli accessi effettuati e verificare l'attività svolta;
i) informare il Titolare, su richiesta, in merito alle misure di sicurezza e agli accorgimenti adottati per garantire il rispetto della normativa vigente ed in particolare delle istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto di nomina;
j) fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali;
k) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste di accesso ai dati personali da parte dell'interessato;
l) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;

m) adempiere a tutte le prescrizioni contenute nei provvedimenti delle autorità di controllo che risultano applicabili per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
n) a curare la redazione ed il mantenimento di un registro dei trattamenti, che comprenda tutte le informazioni relative ai trattamenti necessari per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
o) in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente.
p) in caso di attività eventualmente affidate all'esterno, gli operatori che non fossero incaricati per il trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art.29 del GDPR) o Responsabili del trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 28 del GDPR) di Asmenet, saranno autonomi Titolari di trattamento e tratteranno i dati nei limiti strettamente necessari per fornire il servizio commissionato ed esclusivamente per tale finalità. Per quanto qui non indicato, tali soggetti devono poi fornire una specifica informativa sul trattamento dei dati personali da essi effettuato. Detti soggetti hanno l'obbligo di mantenere la riservatezza in merito alle informazioni ricevute per conto di Asmenet e non possono utilizzarle per scopi diversi dai servizi che eseguono per conto di Asmenet. I dati personali saranno condivisi da Asmenet con terze parti, che, se non saranno nostri Incaricati o Responsabili del trattamento, li potranno trattare solo dietro espresso consenso, a meno che la condivisione sia richiesta o prevista da norme di legge o da legislazione locale, oppure sia prevista e necessaria all'esercizio di un'azione giudiziaria o nell'ambito di un'azione giudiziaria in cui sia parte o sia comunque coinvolto lo scrivente.

**VISTA** la fattura n. 225 del 11/12/2023;
**VISTA** la determinazione di impegno spesa imp.n. 12768/2023;
**VISTO** il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 recante *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 Agosto 2014;
**VISTO** il Decreto Legislativo 18.4.2016, n. 50 e smi con particolare riferimento all'art. 31 nonché la Linea guida ANAC n. 3/2016 e smi;
**VISTO** il vigente Statuto Comunale;
**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- di liquidare , in favore di ASMENET SCRL per i motivi espressi in narrativa, quale quota per il mantenimento dei servizi erogati dal CST Asmenet, per l'anno 2023, la somma di € 788,50 in acconto alla fattura n. 225/2023;
- di impegnare e liquidare, in favore di ASMENET SCRL per i motivi espressi in narrativa, quale quota per il mantenimento dei servizi erogati dal CST Asmenet, per l'anno 2023, la somma di € 173,47 a saldo della fattura n. 225/2023;
- di imputare la spesa di € 788,50 al codice di bilancio 01021.03.012600 imp. N. 12768/2023;
- di imputare la spesa di € 173,47 al codice di bilancio 01021.03.012600 €. E.F 2024;
- dare atto che per il presente impegno è stato assunto apposito CIG Z313CF8D8A;

Di attestare, attraverso sottoscrizione del presente atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
Di stabilire che copia della presente:

- sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in uno ai suoi contenuti nelle forme previste dagli art. 23, 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi *di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*), nonché di quanto previsto dall'art. 20 del d.lgs. 36/2023;

Di dare atto che il presente provvedimento:

- è trasmesso al Responsabile dell'Area Finanziaria per i successivi adempimenti di competenza;
- è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO / SEGRETARIO COMUNALE**
***Avv. Salvatore SOZZO***

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE e attestazione di copertura finanziaria**:
*(art. 147 bis, c.1, 153, c.5, D.Lgs n. 267/2000)*
Sulla su estesa determinazione si esprime parere POSITIVO
Roccagloriosa, 27/12/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**
Rag. Marco GABELLINI