



COMUNE DI ROCCAGLIORIOSA

Provincia di Salerno
Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano e Alburni
Patrimonio U.N.E.S.C.O.

P. IVA 00891180655

C.F. 84001770654

N. di Reg. Gen.

tel. 0974 98 11 13

fax 0974 98 13 93

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 21 DEL 12/02/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE ATTRAVERSO "BORSE LAVORO" — LIQUIDAZIONE MENSILITA' - PERIODO 04- 14 GENNAIO 2024 .

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Decreto Sindacale n. 04 /2023 del 05/01/2024 – Prot. 190/24, a mezzo del quale lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio in intestazione;

VISTA la richiesta formulata dai soggetti beneficiari delle borse lavoro e visto il provvedimento di avvenuta individuazione da parte dell'Assistente Sociale di n. 01 soggetto svantaggiato particolarmente colpito dalle problematiche socio-economiche derivanti dal contesto emergenziale e sociale;

VISTO il progetto individuale predisposto dall'assistente sociale per il soggetto richiedente ovvero per *omissis*

VISTO il regolamento per l'attivazione delle borse lavoro approvato con delibera di Consiglio Comunale del 21/05/2021;

PRESO ATTO di quanto stabilito dall'Amministrazione comunale relativo al servizio di manutenzione del patrimonio comunale, mediante l'utilizzo di borse lavoro predisposte dall'assistente sociale per i due soggetti richiedenti e dallo stesso individuati per n. 20 ore settimanali ciascuno, per tre mesi, con un'indennità di euro 400,00 per ogni mensilità;

VISTA la deliberazione di consiglio comunale n. 39 del 04/08/2023;

VISTA la Determina d'Impegno della spesa Impegno n. 12962/2024;

VISTA la comunicazione del beneficiario di rinuncia della borsa lavoro acquisita al protocollo al n. 747/2024;

RISCONTRATO l'espletamento delle attività progettuali previste;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.;

ATTESO che la presente, comportando impegno spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

ATTESO, che la presente, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

ACCERTATA la disponibilità esistente sugli interventi in bilancio attribuiti per la gestione del servizio;

VISTI gli articoli 107, 183, 151 comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

DETERMINA

1. **LA PREMESSA** è parte integrante e sostanziale del presente determinato unitamente ai pareri acquisiti;
2. **DI LIQUIDARE** la relativa spesa di euro 200,00 a favore del soggetto beneficiario della borsa lavoro di seguito indicato;

COGNOME NOME	E	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	INDIRIZZO RESIDENZA	DI	CONTRIBUTO EURO	PERIODO LAVORO	DI
Cavaliere Mario						200,00	04 Gennaio – 14 Gennaio	
TOTALE						200,00		

3. **DI LIQUIDARE** la somma destinata ai rispettivi Codici IBAN di seguito indicati:

• CAVALIERI Mario) : IT93E3608105138219292219297

4. **DI IMPUTARE** la spesa al codice di bilancio **09031.04.128500** imp. N. 12962/2024
5. **DI LIQUIDARE** la somma di € 17,00 per IRAP;
6. **DI LIQUIDARE** la somma di € 4,00 per premio assicurativo INAIL;
7. **DI ATTESTARE** che trattasi di spesa esigibile nell'esercizio 2024;
8. **DI COMUNICARE** la presente determinazione all'Assistente Sociale e al Responsabile del servizio Finanziario per quanto di competenza;
9. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento.

10. **DI DISPORRE** la registrazione del presente atto di liquidazione nel Registro degli atti di liquidazione;
11. **DI DEMANDARE** e perciò trasmettere, copia della presente al Responsabile dell'Albo Pretorio Comunale ed al Responsabile per la Trasparenza affinché provvedano, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, alla pubblicazione del presente atto e dei suoi contenuti nelle forme previste dagli art. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
12. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è esecutiva:
- [X] dalla data di acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (solo per le determinazioni che comportano impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, co. 4, D.Lgs. n. 267/2000),
- [] dalla data di adozione della stessa (per tutte le altre).

Roccagloriosa,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Salvatore Sozzo



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE e attestazione di copertura finanziaria:

(art.147 bis,c.1 e 153 c.5 D.Lgs n. 267/2000)

Sulla su estesa determinazione si esprime parere

Positivo

Roccagloriosa

23/2/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Marco gabellini

